

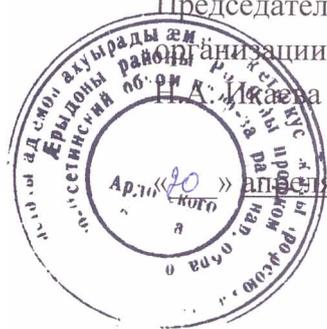
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной

организации

И.А. Исаева / *Исаева*

«20» апреля 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №1

Г. Ардон
М.М. Кудзагова / *Кудзагова*

Приказ №
от «20» апреля 2021г.



**Программа «Нулевой Травматизм»
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №1
г. Ардон РСО - Алания
на 2021-2023гг.**

г. Ардон 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Типовая Программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда Государственной программы «Социальное развитие Республики Северная Осетия – Алания на 2016-2020годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 10.05.2016 №156, и международной концепцией Vision Zero «нулевой травматизм», разработанной под эгидой Международной организации социального обеспечения (МАСО) 2017 года.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда,

уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Дорожная карта - перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы в Приложении.

Дорожная карта (перечень мероприятий)
по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм"
в МБДОУ №1 г. Ардон

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	Организация работы службы охраны труда	Заведующий		Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Заведующий		Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Зам. зав. по АХЧ	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заведующий, председатели трудового коллектива	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заведующий, председатели трудового коллектива	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Заведующий, председатели трудового коллектива	1 раз в 3 года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заведующий, председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется

1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
1.6.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Заведующий	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
1.7.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, Председатель профсоюза	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий, председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
2	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий	1 раз в 3 года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
3	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Заведующий, председатель трудового коллектива	1 раз в 3 года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
4	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Заведующий, председатель трудового коллектива	1 раз в 3 года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
5	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и	Заведующий, председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется

	работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний					
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Заведующий, председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующий, председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
6	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Заведующий, председатель трудового коллектива	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
7	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Заведующий, председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
8	Обучение по охране труда	Заведующий	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Заведующий, председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заведующий	1 раз в 3 года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
8.3.	Проведение стажировки	Заведующий, председатель трудового коллектива	По кварталам	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется

8.4.	Проведение повторного инструктажа	Заведующий, председатель трудового коллектива	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	Заведующий, председатель трудового коллектива	По мере необходимости	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
8.6.	Организация обучения работников по оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве	Заведующий	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
8.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Заведующий, председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
8.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий, председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
9	Медицинские осмотры (обследования) работников	Заведующий, медицинская сестра	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий, медицинская сестра	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Заведующий	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
9.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Заведующий	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
9.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных	Заведующий, медицинская сестра	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется

	производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ					
9.5	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
10	Проведение специальной оценки условий труда	Заведующий, председатель трудового коллектива	1 раз в 5 лет	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
11	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий, председатель трудового коллектива	1 раз в год	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заведующий, председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
13	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, председатель трудового коллектива	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется
14	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий, председатель трудового коллектива.	В течение года	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется	Финансирования не требуется

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Кудзагова Мая Мухтаровна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Кудзагова Мая Мухтаровна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022